

農産物出荷促進支援金【提出書類・申請内容チェックリスト】

	提出書類	申請者チェック欄 ※書類・申請に不備がないか「□」内にチェックしてください。	受付時 チェック欄 (村)
1	農産物出荷促進支援金交付申請書兼請求書 (様式第1号)	<input type="checkbox"/> 申請書 ※全てにチェック。 <input type="checkbox"/> すべての項目が記載されている。 <input type="checkbox"/> 令和2年2月1日現在、住民登録している。 ※農地所有適格法人にあつては令和2年2月1日現在設立されている。 <input type="checkbox"/> 申請金額(販売手数料)には、米、大豆及び麦は入っていない。 <input type="checkbox"/> 申請金額(販売手数料)には、「直接販売分」や「全額買取り分」は含まれていない。	<input type="checkbox"/>
2	産直等への出荷及び販売手数料の分かる書類	<input type="checkbox"/> 令和2年2月～6月分の出荷販売手数料の全てが記載された書類の写し 又は、 <input type="checkbox"/> 令和2年7月～12月分の出荷販売手数料の全てが記載された書類の写し	<input type="checkbox"/>
3	通帳の写し	<input type="checkbox"/> 振込先口座と口座名義の分かる通帳の写し ※振込先の口座は、申請者本人の口座に限る。 ※法人の場合は当該法人の口座に限る。 (無い場合は、代表者の口座とする。)	<input type="checkbox"/>
4	チェックリスト	<input type="checkbox"/> チェックリスト ※申請書と一緒に確認の上、提出願います。	<input type="checkbox"/>