

別紙1 大衡村と指定管理者の業務リスク分担表

区 分			事 務 の 内 容	リ ス ク 分 担			備 考	
				大衡村	指定管理者			
公園施設 の 管理	一般公園	園地施設の維持	植物管理	樹木・草地・芝生・花壇等の維持・育成		○		
			建築物管理	樹木の移植・伐採		○	※1	
			工作物管理	建築物の維持・小規模修繕		○	※2	※1箇所10万円以下
			清掃	園路・広場・教養施設・管理施設等の維持・小規模修繕		○	※2	※1箇所10万円以下
			点検巡視	工作物の除去・改修				協議
			住民の苦情・要望処理	塵芥・便所等の清掃		○		
				植物・建築物・工作物等の点検巡視		○		
	有料公園 施設 内	公園施設の維持	植物管理	樹木・草地・芝生・花壇等の維持・育成		○	※1	
			建築物管理	樹木の移植・伐採		○	※2	※1箇所10万円以下
			工作物管理	建築物の維持・小規模修繕		○	※2	※1箇所10万円以下
			清掃	園路・広場・教養施設・管理施設等の維持・小規模修繕		○		協議
			点検巡視	工作物の除去・改修		○		
			利用者の要望対応処理	塵芥・便所等の清掃		○		
				植物・建築物・工作物等の点検巡視		○		
	許認可等	公園施設の整備	建築物整備	利用者の調整		○		
			工作物整備	苦情要望の処理		○		
		許認可等	設置管理許可	建築物の新築・増築・大規模修繕等		○		
			占有許可	工作物の新築・増築・大規模修繕等		○		
			使用料等徴収	設置管理許可・占有許可に伴う使用料の徴収・減免		○		
				公園施設以外の占有物件の許可		○		
			公園施設以外のものの公園施設の設置・管理の許可		○			
運営 管理	利用指導等	安全巡視	有料施設等利用許可・減免		○			
		利用指導	有料施設等の利用料の徴収		○			
		利用増進	パトロール・救護		○			
	一般事項	不可抗力	公園施設の案内・利用方法の指導		○			
		計画変更	注意看板の設置		○			
		事業の中止・延期	広報・催事の実施・啓発		○			
		運営費の上昇	天災・暴動等による履行不能		○			
一般管理	一般管理	セキュリティ	業務内容の変更等		○			
		指定期間満了時等の費用	村の指示によるもの		○			
		関連書類	指定管理者の事業不履行・放棄・破綻		○			
		施設損壊等（落書き含む）	計画変更以外の要因による運営費の増大		○			
		利用者へ対する施設事故等への対応	急激な物価上昇		○			
		資金調達	警備不備による情報漏洩・犯罪発生		○			
		台帳の作成	指定期間が満了した場合又は指定の取り消しにより業務を中止した場合における撤収費用		○			
		条例・規則の改廃	提案した書類内容に誤りがある場合		○			

※1 台風等災害を除き、現況が著しく変化する恐れがある場合、あらかじめ大衡村と立合いのうえ、管理すること。

※2 指定管理者が行う小規模修繕は、ガラスの破損や照明器具等の交換、ベンチ板の交換等々見積契約で執行可能な範疇で、入札執行を要しない軽微なもの。