

別紙1 大衡村と指定管理者の業務リスク分担表

区 分		事 務 の 内 容		リ ス ク 分 担			備 考	
				大衡村	指定管理者			
公園施設 の 管理	一般公園	園地施設の維持	植物管理	樹木・草地・芝生・花壇等の維持・育成		○		
			建築物管理	樹木の移植・伐採		○	※1	
			工作物管理	建築物の維持・小規模修繕		○	※2	※1箇所10万円以下
			清掃	園路・広場・教養施設・管理施設等の維持・小規模修繕		○	※2	※1箇所10万円以下
			点検巡視	工作物の除去・改修				協議
			住民の苦情・要望処理	塵芥・便所等の清掃		○		
				植物・建築物・工作物等の点検巡視		○		
	有料公園 施設 内	公園施設の維持	植物管理	樹木・草地・芝生・花壇等の維持・育成		○	※1	
			建築物管理	樹木の移植・伐採		○	※2	※1箇所10万円以下
			工作物管理	建築物の維持・小規模修繕		○	※2	※1箇所10万円以下
			清掃	園路・広場・教養施設・管理施設等の維持・小規模修繕		○		協議
			点検巡視	工作物の除去・改修		○		
			利用者の要望対応処理	塵芥・便所等の清掃		○		
				植物・建築物・工作物等の点検巡視		○		
	許認可等	公園施設の整備	建築物整備	利用者の調整		○		
			工作物整備	苦情要望の処理		○		
		許認可等	設置管理許可	建築物の新築・増築・大規模修繕等		○		
			占有許可	工作物の新築・増築・大規模修繕等		○		
			使用料等徴収	設置管理許可・占有許可に伴う使用料の徴収・減免		○		
				公園施設以外の占有物件の許可		○		
公園施設以外のものの公園施設の設置・管理の許可					○			
運営 管理	利用指導等	安全巡視	有料施設等利用許可・減免		○			
		利用指導	有料施設等の利用料の徴収		○			
		利用増進	パトロール・救護		○			
	一般事項	不可抗力	公園施設の案内・利用方法の指導		○			
		計画変更	注意看板の設置		○			
		事業の中止・延期	広報・催事の実施・啓発		○			
			指定管理者の事業不履行・放棄・破綻		○			
運営費の上昇	天災・暴動等による履行不能		○					
一般管理	一般管理	セキュリティ	業務内容の変更等		○			
		指定期間満了時等の費用	村の指示によるもの		○			
		関連書類	指定管理者の事業不履行・放棄・破綻		○			
		施設損壊等（落書き含む）	計画変更以外の要因による運営費の増大		○			
			利用者への安全処置	賠償交渉及び請求		○		
		利用者へ対する施設事故等への対応	利用者への安全処置		○			
			被害者との損害賠償及び交渉		○			
		資金調達	村の支払遅延事由		○			
台帳の作成	指定管理者の支払遅延事由		○					
条例・規則の改廃	都市公園台帳の作成・保管		○					

※1 台風等災害を除き、現況が著しく変化する恐れがある場合、あらかじめ大衡村と立合いのうえ、管理すること。

※2 指定管理者が行う小規模修繕は、ガラスの破損や照明器具等の交換、ベンチ板の交換等々見積契約で執行可能な範疇で、入札執行を要しない軽微なもの。